

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

20.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.1.9 Управление интеллектуальной собственностью

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.04.02 Управление качеством

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Искусственный интеллект в менеджменте качества

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	12	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	24	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	84	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.02 Управление качеством

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Г.Р. Царева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
02.02.2024	протокол №	2	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Поздеев Сергей Валерьевич, Директор АНО "РЦК в сфере производительности
труда в РМЭ"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1. Знает теоретические основы интеллектуальной деятельности; формы и методы правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности; особенности менеджмента качества применительно к интеллектуальной	знания: Знает теоретические и методические основы интеллектуальной собственности умения: навыки:
	ОПК-5.2. Умеет определять формы и применять эффективные методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности	знания: умения: Умеет определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат ИС навыки:
	ОПК-5.3. Владеет понятиями в области интеллектуальной деятельности; навыками распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления	знания: умения: навыки: Владеет навыками распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности для решения задач в области управления качеством

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Учебная практика. Научно-исследовательская работа (ОПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы интеллектуальной собственности	56	ОПК-5
Лекция. Общие вопросы. Интеллектуальная собственность.	2	
Практическое занятие. Интеллектуальная собственность. Виды объектов ИС.	2	
Лекция. Тенденции изменения права собственности и интеллектуальной собственности в эпоху Индустрии 4.0	2	
Практическое занятие. Цифровые технологии: вызовы правового регулирования и правоприменительной практики в области интеллектуальной собственности	2	
Лекция. Объекты ИС: новые подходы к определению и управлению в условиях технологических изменений	2	
Практическое занятие. «Новые» объекты интеллектуальной собственности (бизнес-идея, бизнес-проект, инновационный проект)	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Выполнение заданий в электронном курсе Выполнение тестов	44	
Оценка экономической эффективности проекта коммерциализации интеллектуальной собственности	52	ОПК-5
Лекция. Особенности коммерциализации интеллектуальной собственности	2	
Практическое занятие. Требования к процессу коммерциализации ИС	2	
Лекция. Темпы развития организации в зависимости от выбранной стратегии коммерциализации ИС	2	
Практическое занятие. Коммерческое лицензирование	2	
Лекция. Коммерциализация посредством бизнес-модели «стартап», «спинаут»	2	
Практическое занятие. Оценка рынка интеллектуальной собственности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Выполнение заданий в электронном курсе Выполнение тестов	40	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Управление интеллектуальной собственностью рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине Управление интеллектуальной собственностью, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Управление интеллектуальной собственностью. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Управление интеллектуальной собственностью, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Управление интеллектуальной собственностью, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Управление интеллектуальной собственностью включает выполнение контрольной работы и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Управление интеллектуальной собственностью является зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Цветкова, Екатерина Михайловна. Технический контроль и информационная защита [Текст] : учебное пособие : по направлению подготовки бакалавров и магистров "Стандартизация и метрология" / Е. М. Цветкова, И. О. Танрывердиев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 63 с. ISBN 978-	14 / https://portal.volgatech.net/books/Zvetkova_Tehnicheskij_kontrol_i_informatsionnaya_zashita_2019.pdf

	5-8158-2145-3. Экземпляры: всего 14.	
2.	Серго, А. Г. Основы права интеллектуальной собственности для ИТ-специалистов [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Серго А. Г. Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 292 с. ISBN 978-5-4497-0342-2.	http://www.iprbookshop.ru/89457
3.	Шестаков, Яков Иванович. Основы патентно-лицензионной деятельности [Текст] : учебное пособие : [по направлениям "Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств" и "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"] / Я. И. Шестаков, Е. М. Царев, С. Е. Анисимов; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 211 с. ISBN 978-5-8158-1571-1. Экземпляры: всего 40.	40 / https://portal.volgatech.net/books/Shestakov_Osnovy_patentno-lic_deyatelnosti_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Федеральный институт промышленной собственности	https://www.fips.ru/
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	329а (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	159 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
 - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Какой объект не является объектом права интеллектуальной собственности?

- а) Фирменное наименование
- б) Географическое указание
- в) Доменное имя
- г) Ценные бумаги

2. Какое определение интеллектуальных прав является верным

- а) Права на результаты интеллектуальной деятельности
- б) Права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц товаров работ услуг и предприятий
- в) Права на средства индивидуализации юридических лиц товаров работ услуг и

предприятий

3. Какие права из списка являются имущественными?

- а) Право использования
- б) Право распоряжения
- в) Право авторства
- г) Право автора на имя

4. Можно ли отнести к объектам авторского права произведения, не указанные в ст. 1259 ГК?

- а) Нет, перечень объектов является закрытым
- б) Да, перечень объектов является открытым
- в) В зависимости от объекта

5. Изобретение является новым, если оно

- а) не известно из уровня техники
- б) для специалиста явным образом не следует из уровня техники
- в) промышленно применимо

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие интеллектуальной собственности
2. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды
3. Интеллектуальные права, понятие, виды.
4. Личные права, понятие, виды, содержание.
5. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
6. Объекты права интеллектуальной собственности.
7. Автор результата интеллектуальной деятельности. Соавторство.
8. Организации по управлению авторскими и смежными правами.
9. Договоры о распоряжении исключительными правами.
10. Договор об отчуждении исключительных прав
11. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
12. Виды лицензионных договоров.
13. Сублицензионные договоры: понятие, содержание.
14. Принудительная лицензия.
15. Авторские права: понятие, содержание.

16. Объекты авторского права.
17. Производные и составные произведения как объекты авторского права.
18. Произведения, не охраняемые авторским правом.
19. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
20. Общие положения авторского права.
21. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
22. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
23. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
24. Распоряжение исключительными авторскими правами.
25. Правовой режим служебных произведений.
26. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
27. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.
28. Наследование авторских прав.
29. Понятие интеллектуальных прав, смежных с авторскими.
30. Объекты смежных прав.
31. Общие положения об охране прав, смежных с авторскими.
32. Права исполнителей.
33. Права производителей фонограмм.
34. Права организаций эфирного и кабельного вещания.
35. Права изготовителя базы данных.
36. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
37. Распоряжение исключительными смежными правами.
38. Использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения.
39. Управление смежными правами на коллективной основе.
40. Основные положения патентного права.
41. Объекты патентных прав.
42. Понятие и признаки изобретения.
43. Понятие и признаки полезной модели.
44. Понятие и признаки промышленного образца.
45. Патент на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
46. Права авторов и патентообладателей изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
47. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

48. Прекращение и восстановление действий патента.
49. Понятие и виды средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
50. Виды товарных знаков.
51. Обозначения, не признаваемые в качестве товарных знаков.
52. Право на фирменное наименование.
53. Право на товарный знак и знак обслуживания.
54. Регистрация товарного знака и знака обслуживания.
55. Содержание права на товарный знак, знак обслуживания
56. Использование товарного знака.
57. Распоряжение исключительным правом на товарный знак.
58. Коммерческое обозначение.
59. Исключительное право на коммерческое обозначение.
60. Понятие нарушения прав на охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности.
61. Особенности гражданско-правовой защиты нарушенных интеллектуальных прав.
62. Защита исключительных прав.
63. Защита личных неимущественных прав.
64. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
65. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав